

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Садоводческое некоммерческое товарищество «Клеверное» | редакция от 30 июля 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика определяет принципы, цели, правовые основания, состав и порядок обработки персональных данных СНТ «Клеверное», меры по их защите и порядок реализации прав субъектов персональных данных.

1.2. Оператор: Садоводческое некоммерческое товарищество «Клеверное», ОГРН 1197746520850, ИНН 7704499766, адрес: 111024, г. Москва, ул. 2-я Энтузиастов, д. 5, корп. 1, этаж 2, пом. VII, ком. 21.

1.3. Политика разработана во исполнение статей 18.1 и 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и размещается в открытом доступе на сайте <https://клеверное.рф/>

1.4. Политика применяется к обработке с использованием и без использования средств автоматизации, включая бумажные документы, электронные реестры, бухгалтерские системы, переписку, технические журналы безопасности и работу пропускного режима.

1.5. СНТ обрабатывает только данные, необходимые для заранее определенной цели. Объединение баз данных, обработка которых ведется в несовместимых целях, не допускается.

1.6. В настоящей Политике используются понятия Закона № 152-ФЗ. Под биометрическими персональными данными понимаются физиологические и биологические особенности человека, используемые оператором для установления личности.

2. Принципы и условия обработки

- законность, добросовестность и прозрачность обработки;
- ограничение обработки конкретными, заранее определенными и законными целями;
- соответствие состава и объема данных заявленным целям, отказ от избыточных данных;
- точность и актуальность данных; уточнение или удаление неполных и неточных сведений;
- ограничение сроков хранения целью обработки и обязательными сроками закона;
- конфиденциальность и защита от неправомерного или случайного доступа;
- раздельное хранение данных, обрабатываемых в несовместимых целях;
- недопустимость публикации и распространения персональных данных без отдельного правового основания.

2.2. Согласие используется, когда обработка не может быть основана на законе, договоре, осуществлении прав и законных интересов либо ином основании статьи 6 Закона № 152-ФЗ. С 1 сентября 2025 г. согласие оформляется отдельно от иных подписываемых субъектом документов.

2.3. Обязанность доказать получение согласия либо наличие иного правового основания несет СНТ.

3. Цели, субъекты, данные, основания и операции

3.1. Ведение реестра членов СНТ и корпоративное управление

Субъекты: члены СНТ, заявители о вступлении, бывшие члены, лица, ведущие садоводство без участия в СНТ, представители и участники собраний.

Персональные данные: Ф.И.О.; адрес места жительства и почтовый адрес; телефон и электронная почта при их предоставлении; кадастровый или условный номер участка; сведения о праве на участок; сведения о членстве; подпись; полномочия представителя; решения и результаты голосования.

Правовое основание: статьи 5, 11–15, 17 и 21 Закона № 217-ФЗ; устав СНТ; для включения в отдельный раздел реестра лиц без членства — их согласие.

Операции и способ: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, предоставление в случаях закона, блокирование и уничтожение.

Срок или критерий хранения: в течение членства и обязательных сроков делопроизводства; для лиц без членства — до отзыва согласия или отпадения цели, если отсутствует другое основание.

3.2. Начисление и учет взносов, платежей и потребления электроэнергии

Субъекты: члены СНТ, собственники и иные правообладатели участков, плательщики и должники.

Персональные данные: Ф.И.О.; номер и кадастровый номер участка; сведения о праве; назначение, сумма и дата платежа; задолженность; показания и объем потребления электроэнергии; реквизиты платежного документа; контактные данные.

Правовое основание: статья 14 Закона № 217-ФЗ; Федеральный закон № 402-ФЗ; Налоговый кодекс РФ; договоры; осуществление прав и законных интересов СНТ.

Операции и способ: получение из платежных документов, запись, систематизация, хранение, расчет, уточнение, использование, передача банку, бухгалтеру и государственным органам в пределах закона, блокирование и уничтожение.

Срок или критерий хранения: в течение обязательных бухгалтерских, налоговых и архивных сроков; при споре — до его окончательного разрешения и исполнения.

3.3. Созыв и проведение собраний, информирование о деятельности СНТ

Субъекты: члены СНТ, собственники и правообладатели участков, их представители.

Персональные данные: Ф.И.О.; номер участка; почтовый адрес; телефон и электронная почта при их предоставлении; сведения о представительстве; регистрация участия; решение по вопросам повестки.

Правовое основание: Закон № 217-ФЗ, устав СНТ и решения органов управления.

Операции и способ: формирование списков, адресное направление уведомлений, регистрация участников, учет голосов, хранение протоколов и предоставление документов в пределах закона.

Срок или критерий хранения: протоколы и связанные с ними документы — не менее 49 лет; контактные сведения — пока необходимы для связи и имеется правовое основание.

3.4. Рассмотрение заявлений, запросов, жалоб и реализация прав субъектов

Субъекты: заявители, субъекты персональных данных, их представители и лица, сведения о которых содержатся в обращении.

Персональные данные: Ф.И.О.; адрес и контакт для ответа; подпись; сведения об участке; содержание обращения; приложенные документы; сведения о полномочиях представителя.

Правовое основание: статьи 14, 18, 20 и 21 Закона № 152-ФЗ; статья 11 Закона № 217-ФЗ; устав СНТ.

Операции и способ: прием, регистрация, проверка полномочий, рассмотрение, подготовка и направление ответа, блокирование спорных данных, уточнение и уничтожение.

Срок или критерий хранения: до исполнения обращения и далее в пределах срока, необходимого для подтверждения законности действий и защиты права.

3.5. Заключение и исполнение договоров, ведение учета и выполнение обязанностей работодателя

Субъекты: работники и кандидаты при наличии трудовых отношений; члены органов управления; контрагенты-физические лица; представители контрагентов; лица, работающие по гражданско-правовым договорам.

Персональные данные: идентификационные, контактные, трудовые, расчетные, банковские и налоговые сведения в объеме, требуемом законом или договором; сведения о полномочиях и подпись.

Правовое основание: Трудовой кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, Закон № 402-ФЗ, договоры и согласие в случаях, когда оно требуется.

Операции и способ: сбор, запись, учет, хранение, расчет, передача банкам и государственным органам, предоставление аудитору или исполнителю по поручению, блокирование и уничтожение.

Срок или критерий хранения: в течение срока договора или трудовых отношений и обязательных учетных, налоговых и архивных сроков.

3.6. Претензионная, судебная и исполнительная работа

Субъекты: должники, взыскатели, заявители, ответчики, представители, участники споров.

Персональные данные: Ф.И.О.; адрес и контакты; сведения об участке, членстве, обязательстве, платежах и задолженности; материалы переписки, дела и исполнительного производства.

Правовое основание: пункт 7 части 1 статьи 6 Закона № 152-ФЗ; Гражданский кодекс РФ; процессуальное законодательство; Закон № 217-ФЗ.

Операции и способ: формирование доказательств, направление претензий и процессуальных документов, предоставление судам, приставам, представителям и экспертам, хранение и уничтожение.

Срок или критерий хранения: до окончательного разрешения спора, исполнения и истечения применимых сроков защиты права.

3.7. Управление доступом на территорию и охрана общего имущества

Субъекты: собственники и правообладатели участков, члены их семей, представители, арендаторы, работники, подрядчики и приглашенные лица.

Персональные данные: Ф.И.О. при необходимости; номер участка; подтвержденный номер телефона; номер транспортного средства при необходимости; заявка собственника; дата и результат события доступа.

Правовое основание: устав и решения органов СНТ; осуществление законных интересов по охране имущества при условии соблюдения прав субъектов; согласие для необязательных данных.

Операции и способ: регистрация идентификатора и заявки, проверка права доступа, использование, хранение минимального журнала событий безопасности, блокирование и уничтожение.

Срок или критерий хранения: пока действует право доступа; журналы безопасности — не более 30 дней при отсутствии инцидента или спора.

3.8. Добровольная ручная идентификация по изображению лица и фотографии в паспорте

Субъекты: совершеннолетние лица, добровольно выбравшие этот дополнительный способ доступа.

Персональные данные: изображение лица в режиме реального времени; фотография в предъявленном паспорте; для документирования согласия — сведения, обязательные по части 4 статьи 9 Закона № 152-ФЗ.

Правовое основание: отдельное письменное согласие субъекта по статьям 9 и 11 Закона № 152-ФЗ.

Операции и способ: получение доступа к изображению в реальном времени, просмотр, визуальное сопоставление и использование результата уполномоченным председателем; запись, фотографирование, копирование, хранение изображений, создание шаблонов и автоматическое распознавание не осуществляются.

Срок или критерий хранения: изображения не хранятся; письменное согласие хранится в течение срока его действия и далее только при наличии самостоятельного правового основания.

3.9. Обеспечение работы и информационной безопасности сайта

Субъекты: посетители сайта.

Персональные данные: минимальные технические сведения, которые могут отражаться в серверных журналах: IP-адрес, дата и время обращения, адрес запрошенной страницы, сведения о браузере и устройстве.

Правовое основание: пункт 7 части 1 статьи 6 Закона № 152-ФЗ — обеспечение устойчивости и безопасности сайта при соблюдении прав посетителей.

Операции и способ: автоматизированная запись в технический журнал, анализ событий безопасности и автоматическое удаление.

Срок или критерий хранения: до 30 дней, если не выявлен инцидент; при инциденте — до окончания расследования и срока защиты права.

3.10. Соблюдение законодательства о персональных данных

Субъекты: все категории субъектов, данные которых обрабатывает СНТ.

Персональные данные: согласия, отзывы, запросы, журналы учета, акты проверки, акты уничтожения, сведения об инцидентах и принятых мерах.

Правовое основание: статьи 18.1–22.1 Закона № 152-ФЗ; приказы Роскомнадзора № 178 и № 179.

Операции и способ: учет правовых оснований, внутренний контроль, аудит, оценка вреда, расследование инцидентов, подтверждение уничтожения и взаимодействие с Роскомнадзором.

Срок или критерий хранения: в течение обязательных сроков и срока, необходимого для подтверждения исполнения обязанностей оператора.

4. Биометрические персональные данные и пропускной режим

4.1. Предъявление паспорта в камеру домофона является добровольным дополнительным способом. До получения отдельного письменного согласия ручная проверка паспорта не проводится.

4.2. Отказ предоставить биометрические данные или отзыв согласия не ограничивает доступ к участку и не влечет плату. Доступ предоставляется без биометрии: по предварительной заявке собственника.

4.3. Домофон не осуществляет автоматическое распознавание лица, запись изображения или звука, создание снимков и биометрических шаблонов. Председатель видит изображение человека и предъявленного паспорта в реальном времени и вручную принимает решение об открытии ворот.

4.4. Пункт 2 части 2 статьи 1 Закона № 572-ФЗ исключает из сферы этого закона неавтоматизированную проверку с участием уполномоченного лица. Одновременно к ручному использованию изображения для установления личности применяется статья 11 Закона № 152-ФЗ.

4.5. Письменное согласие на биометрические данные оформляется отдельно и содержит обязательные сведения части 4 статьи 9 Закона № 152-ФЗ. Копия паспорта не снимается и не хранится; реквизиты указываются только в самом согласии в обязательном объеме.

4.6. При появлении функции записи, создания снимка, выделения признаков лица, автоматического сравнения или хранения шаблонов ручная процедура немедленно приостанавливается до новой правовой и технической оценки.

5. Сайт, cookies и электронная почта

5.1. На дату утверждения Политики сайт <https://клеверное.рф/> не содержит форм сбора персональных данных, не использует Google reCAPTCHA, системы веб-аналитики, рекламные и профилирующие cookies.

5.2. СНТ не размещает на сайте списки должников, номера участков или кадастровые номера в связи с задолженностью, нарушением или спором. Протоколы и иные документы публикуются только после удаления данных, позволяющих определить физических лиц, если отсутствует основание для публикации.

5.3. Адреса Gmail и иные иностранные почтовые сервисы не используются СНТ для приема обращений и показаний. Показания потребления электроэнергии указываются плательщиками в назначении платежа. Официальные обращения направляются по юридическому адресу СНТ.

5.4. Если функциональность сайта изменится и появятся формы, cookies, аналитика либо сторонние скрипты, СНТ до их включения проводит правовую оценку, актуализирует Политику и уведомление Роскомнадзора, обеспечивает локализацию баз данных и при необходимости получает надлежащее согласие.

6. Получение, передача и поручение обработки

6.1. Данные получают от субъекта, его представителя, собственника, предоставившего заявку на гостя, из документов о праве, платежных документов и государственных источников — только при наличии законного основания.

6.2. СНТ вправе передавать данные государственным органам, судам, службе судебных приставов, банкам и иным получателям в объеме, предусмотренном законом, договором или необходимым для защиты права.

6.3. Бухгалтер, обслуживающая организация, хостинг-провайдер и иной исполнитель получают доступ только по договору или поручению, содержащему цель, перечень данных и операций, обязанность соблюдать конфиденциальность, требования к безопасности, уведомлению об инцидентах и уничтожению данных.

6.4. Распространение данных неопределенному кругу лиц допускается только на основании отдельного согласия по статье 10.1 Закона № 152-ФЗ либо прямого требования закона.

6.5. Трансграничная передача персональных данных СНТ не осуществляется.

7. Локализация, хранение, прекращение обработки и уничтожение

7.1. При сборе персональных данных граждан Российской Федерации с использованием сети Интернет запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение и извлечение осуществляются с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, с учетом части 5 статьи 18 Закона № 152-ФЗ.

Массив данных	Срок или критерий хранения
Реестр членов и документы о членстве	В течение членства и далее в сроки, установленные Законом № 217-ФЗ, правилами делопроизводства и архивного хранения; сведения лиц, ведущих садоводство без членства, — до отзыва согласия или отпадения цели, если иное основание отсутствует.
Протоколы общих собраний, правления и ревизионной комиссии	Не менее 49 лет в соответствии со статьей 21 Закона № 217-ФЗ.
Бухгалтерские, расчетные и налоговые документы	В течение обязательных сроков, установленных Федеральным законом № 402-ФЗ, Налоговым кодексом РФ и правилами архивного хранения.
Договоры, претензии, судебные и исполнительные материалы	В течение исполнения обязательства и срока защиты права; при споре — до окончательного завершения производства и исполнения.
Обращения субъектов персональных данных	До исполнения требования и далее в течение срока, необходимого для подтверждения законности ответа и защиты права.
Согласия и доказательства их получения	В течение действия согласия; после прекращения — только при наличии самостоятельного правового основания и не дольше срока, необходимого для подтверждения законности обработки.
Биометрические изображения при ручной проверке через домофон	Не записываются и не хранятся. Просмотр прекращается сразу после визуального сопоставления.
Технические журналы безопасности сайта и информационных систем	До 30 календарных дней, если инцидент не выявлен; при инциденте — до завершения расследования и срока защиты права.

7.2. При достижении цели данные уничтожаются не позднее 30 дней, если закон, договор или иное правовое основание не требует дальнейшей обработки.

7.3. При выявлении неправомерной обработки она прекращается не позднее трех рабочих дней; если обеспечить правомерность невозможно, данные уничтожаются не позднее десяти рабочих дней.

7.4. При отзыве согласия данные, обработка которых основана только на согласии, уничтожаются не позднее 30 дней. При требовании прекратить обработку СНТ действует в срок до десяти рабочих дней с возможным мотивированным продлением не более чем на пять рабочих дней.

7.5. Если немедленное уничтожение невозможно, данные блокируются и уничтожаются не позднее шести месяцев. Уничтожение подтверждается актом и, при автоматизированной обработке, выгрузкой из журнала регистрации событий по приказу Роскомнадзора № 179.

8. Защита персональных данных

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- учет целей, информационных систем, бумажных массивов, правовых оснований, сроков и получателей;
- разграничение доступа по трудовой или функциональной необходимости и периодическая проверка прав;
- индивидуальные учетные записи, надежные пароли и двухфакторная аутентификация, где она доступна;
- антивирусная защита, обновление программ, резервное копирование и восстановление;
- хранение бумажных носителей в запираемых шкафах и ограничение доступа в помещения;
- запрет общих паролей, несанкционированных копий, использования личных облаков и иностранных сервисов для хранения данных;
- обучение допущенных лиц, обязательства о конфиденциальности и регистрация инцидентов;
- оценка вреда, внутренний контроль и проверка эффективности мер защиты.

8.2. Сведения о конкретных настройках защиты, учетных записях, средствах защиты и уязвимостях являются информацией ограниченного доступа и в публичной Политике не раскрываются.

9. Права субъекта и порядок обращения

9.1. Субъект вправе получить сведения об обработке, потребовать уточнения, блокирования или уничтожения данных, возразить против обработки, отозвать согласие, потребовать прекращения обработки и обжаловать действия СНТ в Роскомнадзор или суд.

9.2. Запрос подается лично или почтовым отправлением по адресу: 111024, г. Москва, ул. 2-я Энтузиастов, д. 5, корп. 1, этаж 2, пом. VII, ком. 21. В запросе указываются сведения, позволяющие подтвердить личность и участие субъекта в отношениях с СНТ, а также содержание требования. Представитель прикладывает документ о полномочиях.

9.3. СНТ отвечает в сроки статей 14 и 20 Закона № 152-ФЗ. Отказ должен быть мотивированным и содержать ссылку на норму закона.

9.4. На период проверки оспариваемые или предположительно неправомерно обрабатываемые данные блокируются, если это не нарушает права и законные интересы субъекта или третьих лиц.

10. Инциденты и взаимодействие с Роскомнадзором

10.1. О неправомерной или случайной передаче, предоставлении, распространении либо доступе, повлекших нарушение прав субъектов, СНТ уведомляет Роскомнадзор: первоначально — в течение 24 часов, о результатах внутреннего расследования — в течение 72 часов.

10.2. Изменения сведений в уведомлении об обработке персональных данных направляются в Роскомнадзор не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем изменения. О прекращении обработки сообщается в течение десяти рабочих дней.

11. Заключительные положения

11.1. Политика действует с даты утверждения до замены новой редакцией. Ответственный проверяет ее актуальность не реже одного раза в год и при изменении целей, способов, состава данных, законодательства, сайта, подрядчиков или пропускного режима.

11.2. Публичная Политика не заменяет отдельные согласия, договоры поручения обработки, реестр целей, модель угроз, акты оценки вреда, журналы и внутренние инструкции.